

Приложение № 2 к Приказу № 40-о от
06.12.2021

"УТВЕРЖДАЮ"

директор МБУ ИМЦ

Ленинского района г.Екатеринбурга

Федоров Л.Н.

"06" декабря 2021г.



**Должностные обязанности сотрудника
Муниципального бюджетного учреждения Информационно-
методического центра Ленинского района города Екатеринбурга**

1. Сотрудник Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методического центра Ленинского района города Екатеринбурга:

1.1 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

1.3. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

1.4 Соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методического центра Ленинского района города Екатеринбурга.

1.5. Соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.

2. Ответственность

Сотрудник несет ответственность за:

