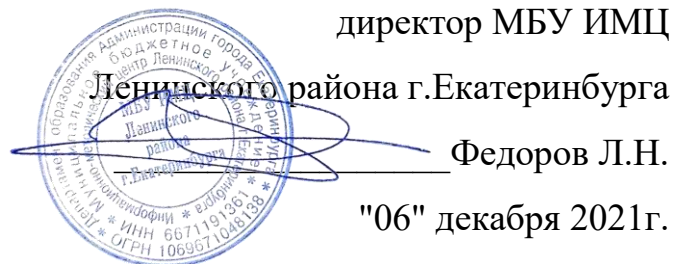


"УТВЕРЖДАЮ"

директор МБУ ИМЦ



Федоров Л.Н.

"06" декабря 2021г.

## **Кодекс**

### **этики и служебного поведения работников**

Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методического центра Ленинского района города Екатеринбурга

#### **I Общие положения**

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга (далее - Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Закона об образовании РФ от 29.12.2012, Законом РФ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013г. № 6-р, а также основан на общепризнанных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга, гражданин обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

##### **Раздел 1**

1.1. Нормы этики работников устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2. Кодекс работников направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой и коллегами из других учреждений.

## 2. Принципы этики работников

При осуществлении своей деятельности Работник руководствуется следующими принципами:

2.1 гуманность;

2.2 законность;

2.3. демократичность;

2.4. справедливость;

2.5. профессионализм;

2.6. взаимное уважение.

## 3. Служебная дисциплина

3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Директор ИМЦ несет ответственность за состояние дисциплины персонала. Наряду с высокой требовательностью директор должен:

а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;

б) воспитывать у сотрудников чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

в) уважать честь и достоинство подчиненных;

г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.

## Раздел 2

### Личность работника

1. Работник должен стремиться стать положительным примером для своих коллег.

2. Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник дорожит своей репутацией.

3. Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4. Работник обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга или другого учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

### **Раздел 3**

#### **Служебное общение между работниками**

1. В общении работникам МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работники МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Работники МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и руководству ИМЦ.

Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

Работники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

Руководство ИМЦ не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Работники имеют право на поощрение от руководства. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

Работники имеют право получать от а руководства информацию, имеющую значение для работы учреждения. Руководство не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работников и качество их труда. Инициатива приветствуется.

За нарушения служебной дисциплины на работников МБУ ИМЦ Ленинского района г.Екатеринбурга налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

3. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

### **Требования к антикоррупционному поведению работников**

1. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
4. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
6. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
7. Незамедлительно информировать директора, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
8. Незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

